

iepirkumu komisijas priekšsēdētāja I.Reča

iepirkuma

„Brīvības pieminekļa ikgadējā aprūpe”

## NOLIKUMS

### 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: RPA-2012/1

1.2. Pasūtītājs:

Rīgas pašvaldības aģentūra “Rīgas pieminekļu aģentūra” (turpmāk – arī „aģentūra”)  
reģ. Nr. 90001774093, Gaujas iela 19, Rīga, LV-1006;

kontaktpersonas:

- par iepirkuma dokumentāciju – jurists Rolands Beļevičs, tel.67181697, e-pasts rolands.belevics@et.riga.lv
- par tehniskajām specifikācijām – galvenais restaurācijas speciālists Ivo Graudums, tel. 67181698, e-pasts ivo.graudums@et.riga.lv

1.3. Iepirkumu veic ar aģentūras direktora 29.03.2012. rīkojumu Nr. Nr.23/1.2.2 izveidotā Publisko iepirkumu komisija.

1.4. Iepirkuma priekšmets: veikt Brīvības pieminekļa ikgadējo aprūpi saskaņā ar Nolikuma 2.sadaļu un 4.pielikumu „Tehniskā specifikācija”, plānotais finansējums – līdz 8468 Ls, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli;

1.5. Līguma izpildes laiks un vieta: no līguma noslēgšanas dienas līdz 2012.gada 15.augustam. Līguma priekšmeta izpildes vieta – Brīvības pieminekļi Rīgā, Brīvības bulv.;

1.6. Objektā – Brīvības pieminekļi Rīgā, Brīvības bulv. apskate notiks 2012.gada 26.jūnijā plkst.12:00;

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

1.7.1. Dokumenti jāiesniedz slēgtā aploksnē vienā eksemplārā, personīgi vai jānosūta pa pastu, nodrošinot, ka piedāvājums tiek saņemts Gaujas ielā 19, Rīgā, ne vēlāk kā līdz 2012. gada 3.jūlijam plkst. 10:00. Uz aploksnis jānorāda:

- pretendenta nosaukums, adrese, tālrunis un sekojoša norāde:

„Piedāvājums iepirkumam „Brīvības pieminekļa ikgadējā aprūpe”, ID Nr. RPA 2012/01”;

1.7.2. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja aploksnis noformējums neatbilst nolikumā minētajām prasībām vai piedāvājums tiek iesniegts pēc nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma pieņemšanas fakts savukārt nekalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām nolikuma prasībām.

1.7.3. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs pretendentu reģistrē piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda Pretendenta nosaukumu, tā adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Iepirkuma komisija nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš: Piedāvājuma derīguma termiņam jābūt spēkā 60 dienas pēc piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.9. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu:

1.9.1. Piedāvājums sastāv no

1) pieteikuma dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums),

2) finanšu piedāvājuma, kas sagatavots, izmantojot Nolikuma 2.pielikumā ietverto sagatavi, atbilstoši tajā

norādītajiem apjomiem, un

3) pretendentu atlases dokumentiem (skat. Nolikuma 3.sadaļu).

1.9.2. Cenās jāiekļauj visas izmaksas un nodokļi.

1.9.3. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā; dokumentiem svešvalodās jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums; pretendents uzņemas atbildību par tulkojuma pareizību.

1.10. Cita vispārīgā informācija.

1.10.1. Iepirkuma piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.

1.10.2. Pretendentiem jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.

1.10.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt papildus informāciju, lai precizētu datus par iesniegtajiem piedāvājumiem, pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.

1.10.4. Pasūtītājs un pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā, latviešu valodā.

1.10.5. Pasūtītājs pēc iespējamā pretendenta pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Iepirkuma priekšmetu. Sagatavoto papildu informāciju nosūta tiem iespējamiem pretendentiem, kuri saņēmuši nolikumu, tiem pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, kā arī ievieto interneta mājas lapā.

1.10.6. Visas cenas jānorāda Latvijas latos (LVL).

1.10.7. Iepirkumu izsludina, publicējot paziņojumu globālā tīmekļa vietnē <http://www.iub.gov.lv/>

1.10.8. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem globālā tīmekļa vietnē <http://www.rigapieminekli.lv/>

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

2.1. veikt Brīvības pieminekļa ikgadējo aprūpi saskaņā ar SIA „SLĒGAKMENS” 2009.g. decembrī izstrādāto Brīvības pieminekļa aprūpes programmu 2010-2013 gadam (skat. Nolikuma 4.pielikumu „Tehniskā specifikācija”), un atbilstoši ārējo normatīvo aktu un vispārpieņemtām restaurācijas labas prakses prasībām.

2.2. Ņemot vērā plānotos Rīgas pilsētas svētkus no 2012.gada 17. līdz 19.augustam, pirmkārt jāveic pieminekļa ārpusē aprūpes darbi, kuriem jebkurā gadījumā jābūt pabeigtiem, un iežogojumam jābūt novāktam līdz 15.augustam. Plānotā līguma termiņš objektīvu un iepriekš neparedzamu iemeslu dēļ, izņēmuma kārtā var tikt pagarināts tikai attiecībā uz pieminekļa iekštelpu aprūpes darbiem un aprūpes darbu dokumentācijas izstrādi.

2.3. Praktiskie restaurācijas darbi veicami pieredzējuša restauratora vadībā un uzraudzībā (skat. Nolikuma 3.5. un 3.6.punktus).

## **3. PRETENDENTA ATLASĒS DOKUMENTI**

3.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam „Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma”. Pieteikumu ar tajā ietvertajiem apliecinājumiem paraksta uzņēmuma vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona. Pieteikumā norāda uzņēmuma nosaukumu un rekvizītus;

3.2. Dokumenta (apliecības) kopija, kas apliecina, ka pretendents reģistrēts publiskā reģistrā (Uzņēmumu reģistrā, komercreģistrā, VID nodokļu maksātāju reģistrā u.c.);

3.3. Pretendenta – juridiskas personas vai personu apvienības pārstāvim – dokuments, kas apliecina pārstāvja tiesības pārstāvēt sabiedrību (Uzņēmumu reģistra izziņa, pilnvara);

3.4. Brīvības pieminekļa aprūpes darbu izmaksu piedāvājums – tāme, kas sagatavota, izmantojot Nolikuma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums – tāme” iekļauto sagatavi ar dotajām darbu un materiālu izmaksu pozīcijām;

3.5. piesaistītā restaurācijas darbu vadītāja rakstveida piekrišana veikt Nolikuma 4.pielikumā „Tehniskā specifikācija” paredzētos darbus. Minētajā rakstveida piekrišanā jābūt ietvertai informācijai, kas apliecina piesaistītā restaurācijas darbu vadītāja pieredzi:

- vismaz 3 objektu – vietējas nozīmes vai valsts nozīmes aizsargājamo kultūras pieminekļu uzskaitījums, kuros restaurators pēdējo 3 gadu laikā ir veicis restaurācijas darbus (precizēt, kādus), vai

- dokuments (kopija), kas apliecina restauratora atbilstošu pieredzi, piemēram, Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas izdota Restauratora apliecība, Amatniecības kameras izdots Meistara diploms vai tml;

3.6. Dokumenti, kas apliecina piesaistītā restaurācijas darbu vadītāja atbilstību restauratora profesijas standartam, kas apstiprināts ar Ministru kabineta 2010.gada 18.maija noteikumiem Nr.461 „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību”, skat. Nolikuma 3.pielikumu „Restauratora profesijas

standarts”.

#### **4. PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN VĒRTĒŠANA**

- 4.1. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija izvērtē iesniegtos piedāvājumus un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja
  - 4.1.1. pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus,
  - 4.1.2. konstatēts, ka pretendents sniedzis nepatiesas ziņas,
  - 4.1.3. pretendents vai tā iesniegtais piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, vai
  - 4.1.4. pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniedz Pasūtītāja paredzēto finanšu līdzekļu apmēru.
- 4.2. No iesniegtajiem piedāvājumiem, kuri atbilst nolikuma prasībām un nav izslēgti no turpmākās dalības iepirkumā, komisija katrā iepirkuma daļā izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 4.3. Iepirkuma komisija no pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pieprasīs iesniegt 10 (desmit) darbdienu laikā izziņu (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. Šim dokumentam jābūt izdotam ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 4.4. Pasūtītājs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu paziņos visiem pretendentiem triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 4.5. Ja izvēlētais pretendents Pasūtītāja noteiktajā termiņā neiesniegs izziņu vai nenoslēgs līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs izvēlēties pretendentu ar nākamo viszemāko cenu.
- 4.6. Objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs ir tiesīgs katrā laikā iepirkumu pārtraukt bez rezultātiem.

#### **5. PIELIKUMU SARAKSTS**

Šim nolikumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

- 1.pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma
- 2.pielikums. Finanšu piedāvājums – tāme
- 3.pielikums. Restauratora profesijas standarts
- 4.pielikums. Tehniskā specifikācija

##### **1.pielikums**

iepirkuma „Brīvības pieminekļa ikgadējā aprūpe”  
(identifikācijas Nr. RPA 2012/1) nolikumam

#### **PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ FORMA**

##### **PIETEIKUMS IEPIRKUMAM**

„Brīvības pieminekļa ikgadējā aprūpe”  
(identifikācijas Nr. RPA 2012/1)

Pretendents, \_\_\_\_\_ ,

/Pretendenta nosaukums vai vārds, uzvārds/

reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_

/direktora, vadītāja vai pilnvarotas personas vārds, uzvārds/

(\_\_\_\_\_), personā ar šā pieteikuma iesniegšanu:

/personas kods/

1. piesakās piedalīties iepirkumā „Brīvības pieminekļa ikgadējā aprūpe” (identifikācijas Nr. RPA 2012/1);
2. apstiprina, ka ir iepazinies ar Nolikuma un Tehniskās specifikācijas noteikumiem, tie ir saprotami, skaidri, apņemas ievērot tajos iekļautās prasības;
3. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz nolikumā noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņam (60 kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas), bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;

4. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šā līguma noteikumus saskaņā ar nolikumu;
5. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
6. apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendētājam piedalīties iepirkumā;
7. apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts publiskā reģistrā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
8. apliecina, ka pretendētājam/tā piesaistītajiem speciālistiem ir nolikumā pieprasītā kvalifikācija un pieredze;
9. apliecina, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv šādi nosacījumi:
  - 1) pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
  - 2) tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
10. Iesniedz sekojošu finanšu piedāvājumu, kura piedāvātajā cenā iekļautas visas ar pakalpojuma sniegšanu un Tehniskās specifikācijas prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.), atsevišķi izdalot PVN; visas cenas norādītas latos:

Nosaukums Kopējā līgumcena latos (atbilstoši iesniegtajā tāmē norādītajai kopējai summai) Pievienotās vērtības nodoklis 21% (ja pretendents reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā) Kopējā summa ar PVN, latos

Brīvības pieminekļa ikgadējā aprūpe 2012. g.

Kopējā summa vārdiem:

Pretendenta vadītāja paraksts :

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pretendenta adrese:

Pretendenta tālruna, faksa numuri:

Pretendenta e-pasta adrese:

Bankas rekvizīti:

z. v.

## **2.pielikums**

iepirkuma „Brīvības pieminekļa ikgadējā aprūpe”

(identifikācijas Nr. RPA 2012/1) nolikumam

Brīvības pieminekļa ikgadējās aprūpes darbu izmaksu

finanšu piedāvājums – tāme

2012. gada aprūpes darbu izmaksas

Koptāme

# Pozīcija Summa, Ls

1 Tāme Nr. 1. Dokumentācijas un izpētes darbu izmaksas

2 Tāme Nr. 2. Aprūpes darbu izmaksas

3 Tāme Nr. 3. Materiālu izmaksas

Kopā:

Pieskaitāmie izdevumi 15%

Kopā:

Plānotā peļņa 5%

Kopā:

Neparedzētie darbi 10%

Kopā:

PVN 21%

Kopā:

Tāme Nr. 1. Dokumentācijas un izpētes darbu izmaksas

# Pozīcija Mērv. Vienības cena Daudzums Summa, Ls

1 Pieminekļa akmens apšuvuma apsekošana cilv./h 3

2 Akmens apšuvuma saglabātības stāvokļa kartēšana/ kartogrammu datorgrafika cilv./h 16

3 Iekštelpu apsekošana, saglabātības stāvokļa izmaiņu novērtēšana cilv./h 3

4 Pieminekļa iekštelpu mikroklimata datu nolasīšana, apstrāde, izvērtēšana cilv./h 5

5 Obeliska stikla bloku plaisu marķējuma apsekošana cilv./h 2.5

6 Zvaigžņu zeltījuma apsekošana cilv./h 5

7 Slēdziens par saglabātības stāvokli cilv./h 16

8 Aprūpes darbu atskaite cilv./h 8

Kopā:

Darba devēja sociālais nodoklis 24,09%

Dokumentācijas un izpētes darbu izmaksas kopā:

Tāme Nr. 2. Aprūpes darbu izmaksas

# Pozīcija Mērv. Vienības cena Daudzums Summa, Ls

1 Žoga montāža/demontāža objekts 1

Fasādes aprūpes darbi 1687.50

1 Bojāto poleuretāna šuvju nomaiņa m 50

2 Bojāto minerāljavas šuvju nomaiņa m 20

3 Travertīna attīrīšana no bioloģiskā apauguma m2 15

4 Akmens apšuvuma attīrīšana no kalcija savienojumu izsālījumiem dm2 25

5 Akmens apšuvuma aizsargapstrāde ar biocīdu m2 580

Metāla daļas

1 Durvju apkaluma virsmas restaurācija objekts 1

Iekštelpas aprūpes darbi

1 Betona virsmu attīrīšana no kalcija savienojumu izsālījumiem dm2 30

2 PAGRABTĒLAS MŪRA ATSĀĻOŠANA m2 5

3 Betona stiegrojuma restaurācija objekts 1

4 Rūsējošo metāla daļu restaurācija. objekts 1

Kopā:

Darba devēja sociālais nodoklis 24,09%

Aprūpes darbu izmaksas kopā:

Tāme Nr. 3. Materiālu izmaksas

# Pozīcija Mērv. Vienības cena Daudzums Summa, Ls

1 PU mastika DYMERIC, Pigmenti Medim Grey 105532/015132,Grey Stone 105552/015152 1 5

2 Blīvlīste m 50

3 Grunts PRIMER Nr. 1 1 2.5

4 Toluols l 1.5

5 Šuvju materiāls kaļķakmenim kg 21

6 Biocīds l 58

7 Pretkorozijas pārklājums l 3

8 Betona pielabojuma sastāvs kg 20

9 Krāsa l 2

10 Materiāli durvju restaurācijai (virsmas attīrošs sastāvs, vaitspirts, etilspirts, mikrokristāliskais vasks, utt.) objekts 1

11 Kancelejas preces (sējumu krāsainas izdrukas, iesiešana utt.) objekts 1

12 Pacēlājs ar grozu objekts 1

- 13 Žoga noma objekts 1
- 14 Autokrāna pakalpojumi (strēles garums 50m) st. 5
- 15 Informācijas plāksne gab. 1

Kopā:

Palīgmateriāli un izejvielas 10 %

Kopā:

Materiālu transporta izdevumi 10%

Materiālu izmaksas kopā:

Pretendenta vadītāja paraksts :

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pretendenta adrese:

Pretendenta tālruna, faksa numuri:

Pretendenta e-pasta adrese:

Bankas rekvizīti:

z. v.

### **3.pielikums**

iepirkuma „Brīvības pieminekļa ikgadējā aprūpe”  
(identifikācijas Nr. RPA 2012/1) nolikumam

Ministru kabineta 2010.gada 18.maija noteikumu Nr.461

„Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību” 2.pielikums

Profesiju standarti

2.12. Restauratora profesijas standarts

2.12.1. Vispārīgie jautājumi

1. Profesijas nosaukums – restaurators.

2. Profesijas kods – 3435 16.

2.12.2. Nodarbinātības apraksts

1. Profesionālās kvalifikācijas līmenis – ceturtais profesionālās kvalifikācijas līmenis.

2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu kopsavilkums:

– restaurators ir speciālists, kas nodarbojas ar kultūras vērtību – ēku, mākslas darbu, iekārtu un objektu – tehniskā stāvokļa izpēti, konservāciju un restaurāciju; konsekventi ievēro profesionālās ētikas normas un ir atbildīgs par objekta autentiskuma saglabāšanu;

izprot un ievēro objektu dokumentālo dabu – neatkarīgi no tā, vai tie būtu augsti mākslinieciski izstrādājumi vai vienkārši sadzīves priekšmeti;

sadarbojas ar citu profesiju pārstāvjiem un veic darbu saskaņā ar vispārpieņemtu zinātnisku darba metodiku, kas ietver: objekta un avotu izpēti, analīzi, interpretāciju, apkopojumu, veicinot jaunu zināšanu ieguvu; precīzi formulē viņu interesējošos jautājumus, izdara secinājumus, pieņem lēmumus un paredz pieņemto lēmumu sekas; savas darbības rezultātā nerada jaunas kultūras vērtības; sagatavo restaurācijas darbu programmu un veic šīs programmas realizāciju; apzina, organizē un vada atsevišķu darbu veidu un apjomu izpildītājus.

Restaurators var strādāt kultūras pieminekļu restaurācijas uzņēmumos, kultūras pieminekļu uzraudzības un aizsardzības dienestā vai kā pašnodarbināta persona, vai individuālais komersants.

2.12.3. Profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās profesionālās kompetences

1. Spēja atbildīgi un patstāvīgi veikt restauratora darbu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem,

Eiropas Savienības tiesību normām un starptautiskajām Konvencijām kultūras mantojuma saglabāšanas un atjaunošanas jomā.

2. Spēja veikt metodiski pamatotu restaurējamā objekta izpēti.
3. Spēja veikt kultūras vērtību aizsargāšanas un saglabāšanas pasākumus.
4. Spēja veikt kultūras vērtību konservāciju un restaurāciju, saglabājot objektu autentiskumu.
5. Spēja plānot un vadīt restaurācijas darbus.
6. Spēja novērtēt un analizēt restaurācijas darbu ekonomiskos faktoros.
7. Spēja veikt restaurācijas procesa dokumentēšanu, sagatavot restaurācijas dokumentāciju valsts valodā un angļu valodā.
8. Spēja organizēt restaurācijas darbu materiāli tehnisko nodrošinājumu, plānot un kontrolēt maksājumus.
9. Spēja izvēlēties sadarbības partnerus restaurācijas darbu realizācijai.
11. Spēja nodrošināt un kontrolēt vides aizsardzības, ugunsdrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
12. Spēja sazināties valsts valodā un vismaz divās svešvalodās.

#### 2.12.4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās prasmes

1. Veikt kultūras vērtību metodisku izpēti, analīzi, sagatavot restaurācijas darbu programmu un realizēt to.
2. Pārzināt restaurācijas darbu un pieminekļu aizsardzības normatīvos aktus.
3. Lasīt un izprast projektu dokumentāciju.
4. Pārzināt restaurācijas un atbilstošas amatniecības nozares tehnoloģiskos procesus.
5. Pārzināt restaurācijas materiālu pamatīpašības un piedāvājumu.
6. Prast izvēlēties restaurācijas darbu tehnoloģisko aprīkojumu.
7. Prast veikt restaurācijas darbu izmaksu aprēķinu, izvērtēt ekonomiskos faktoros un izvēlēties izdevīgāko variantu.
8. Prast organizēt un vadīt restaurācijas darbus saskaņā ar restaurācijas uzdevumu pēc apstiprinātas metodikas, atbilstoši darba aizsardzības, ugunsdrošības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasībām restaurācijas jomā.
9. Prast veikt kultūras vērtību un restaurējamā objekta tehniskā stāvokļa izpēti un analīzi, veikt uzmērījumus un izgatavot skices un darba rasējumus.
10. Prast noteikt restaurējamā objekta defektu rašanās iemeslus un to novēršanas iespējas.
11. Prast analizēt restaurācijas un konservācijas gaitu, prognozējot lietu gaitu.
12. Prast veidot un veikt komercdarbību kultūras vērtību restaurācijā.
13. Prast vadīt profesionālu restaurācijas darbu komandu, izvēloties restaurācijas speciālistus, atbilstoši veicamā darba saturam un veidot darba tiesiskās attiecības.
14. Prast strādāt ar modernām informācijas sistēmām.
15. Prast izpildīt restaurācijas darbu dokumentāciju.
16. Pašizglītoties.
17. Lietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā un vismaz divās svešvalodās.
18. Pārvaldīt valsts valodu.
19. Pārvaldīt vismaz divas svešvalodas saziņas līmenī.

#### 2.12.5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas

1. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas priekšstata līmenī:
  - 1.1. vispārējā un personības psiholoģija;
  - 1.2. vispārējā vēsture (sabiedrība un ekonomiskie faktori, sabiedrība un kultūra, sabiedrība un zinātne);
  - 1.3. vispārējā mākslas vēsture;
  - 1.4. Latvijas mākslas un amatniecības vēsture.
2. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas izpratnes līmenī:
  - 2.1. materiālu mācība, restaurācijā pielietojamo materiālu īpašības un apstrādes tehnoloģijas;
  - 2.2. restaurējamā objekta izgatavošanas tehnoloģiju un tehniskā stāvokļa novērtējums;
  - 2.3. restaurācijas darbu un pieminekļu aizsardzības jomu regulējošie normatīvie akti;
  - 2.4. profesionālie termini valsts valodā un vismaz divās svešvalodās.
3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas lietošanas līmenī:
  - 3.1. valsts valoda;
  - 3.2. restaurācijas dokumentāciju sagatavošana angļu valodā;

- 3.3. vismaz divas svešvalodas saziņas līmenī;
- 3.4. lietišķo attiecību psiholoģija;
- 3.5. restaurācijas tehnoloģijas un vēsture, vecās un laikmetīgās restaurācijas tehnoloģijas;
- 3.6. restaurācijas pamati (restaurējamā objekta izpēte, dokumentācija un terminoloģija, restaurācijas ētika un pieminekļu aizsardzība, restaurācijas programmas sastādīšana, izpētes metodes);
- 3.7. restaurācijas darbu organizēšana un vadīšana;
- 3.8. fotodokumentācija (restaurācijas etapu fiksācija, tehniskās dokumentācijas sagatavošana);
- 3.9. zīmēšana;
- 3.10. kompozīcija;
- 3.11. krāsu mācība;
- 3.12. veidošana - telpisku darba maketu radīšana (māls, plastilīns, ģipsis);
- 3.13. rasēšana, uzmērīšana;
- 3.14. datorprasmes;
- 3.15. komercdarbība un ekonomika;
- 3.16. finanses (restaurācijas darbu izmaksu aprēķināšana);
- 3.17. praktiskā restaurācija, projektu vadīšana;
- 3.18. darba aizsardzība;
- 3.19. ugunsdrošība;
- 3.20. vides aizsardzība;
- 3.21. darba tiesiskās attiecības.

#### **4.pielikums**

iepirkuma „Brīvības pieminekļa ikgadējā aprūpe”  
(identifikācijas Nr. RPA 2012/1) nolikumam

Brīvības pieminekļa ikgadējās aprūpes darbu  
Tehniskā specifikācija

Aprūpes programmas pozīcijas 2012.gadam

Dokumentācija un izpēte

1. Jāveic pieminekļa apsekošana un saglabātības stāvokļa kartēšana ar mērķi novērtēt esošo situāciju objektā un salīdzināt ar iepriekš veiktās apsekošanas datiem, lai konstatētu objekta saglabātības stāvokļa izmaiņas. Apsekošana veicama pieminekļa fasādei, kas pieejama bez īpaša papildus aprīkojuma, tas ir, fasādes cokola daļai: apakšējā un augšējā terase, cokola granīta apšuvums, sarkanā granīta stūra skulptūras, travertīna ciļņi un plaknes, profilētā travertīna josla. Apsekošana veicama, lai noteiktu izmaiņas vai veiktu korekcijas (ja tādas nepieciešamas) ikgadējos plānojamos aprūpes darbos, ja nepieciešams, noteiktu nepieciešamos izpētes darbus un apjomus.
2. Jāveic pieminekļa iekštelpu apsekošana un saglabātības stāvokļa izmaiņu novērtēšana un dokumentācija, un salīdzināšana ar iepriekš veiktās apsekošanas datiem, lai konstatētu objekta saglabātības stāvokļa izmaiņas.
3. Jāveic pieminekļa iekštelpās izvietoto mikroklimata datu nolasītāju uzkrātās informācijas nolasīšana, datu apstrāde un izvērtēšana.
4. Jāveic pieminekļa obeliska stikla bloku plaisu marķējuma apsekošana, jaunu plaisu marķēšana.
5. Zvaigžņu zeltījuma stāvokļa apsekošana. Apsekošanu veic piesaistīts metāla restaurators-zeltīšanas speciālists. Apsekošana veic vadoties no apstākļiem un iespējām. Ja zeltīšanas speciālists piekrīt dot slēdzienu, apsekošana iespējama bez pacēlāja.
6. Vienu reizi gada beigās sagatavojama dokumentācija par gada ietvaros veiktajiem darbiem un iegūto datu informāciju, uz kā pamata izstrādājami aprūpes programmas papildinājumi sezonāliem aprūpes darbiem.

Fasādes aprūpes darbi



1. Vaļējo un/vai saplaisājušo granīta šuvju pildmateriāla pagaidu nomainīšana. Poliuretāna tepes šuvju posmu restaurāciju veic ar tiem pašiem materiāliem, kas izmantoti pieminekļa iepriekšējā restaurācijā (pielieto firmas TREMCO divkomponenta elastīgo tepi DYMERIC ar sekojošiem pigmentiem: Medium Grey 015132/105532, augšējās terases sienas šuvēs; Grey Stone 105552/015152:Medium Grey 105532/015132= 1 : 1, apakšējās un augšējās terases horizontālajam iesegumam un kāpnēm).
2. Vaļējo un/vai saplaisājušo travertīna šuvju pildmateriāla nomainīšana. Šuvju pildmateriāla restaurāciju veic ar tiem pašiem materiāliem, kas izmantoti pieminekļa iepriekšējā restaurācijā (pielieto firmas REMMERS sastāvu Funcosil Restauriermortel 0750 un 0754).
3. Travertīna attīrīšana no bioloģiskā apauguma - sūnām. Attīrīšanu veic sausā veidā izmantojot birstes ar neilona sariem, koka irbulīšus.
4. Pieminekļa akmens apšuvuma (granīta, travertīna) attīrīšana no kalcija savienojumu izsālījumiem. Baltās kalcija karbonāta sāļu garozas noņem mehāniski ar kaltniņiem, skalpeļiem un/vai veic ķīmisku attīrīšanu. Būtiski ir, ja veikta garozu ķīmiska noņemšana, veikt attīrītās virsmas neitralizāciju un noskalošanu ar ūdeni. Visi ķīmiskās attīrīšanas un noskalošanas procesi veicami lokāli, kontrolējot akmens mitrināšanu.
5. Pieminekļa akmens apšuvuma (granīta, travertīna) apstrāde ar biocīdu. Pielietojami biocīdi, kas paredzēti minerālo materiālu apstrādei un nesatur ūdenī šķīstošos sāļus.
6. Durvju apkaluma virsmas tīrīšana/restaurācija. Veicama saskaņojot darbību ar sertificētu metāla restauratoru.

#### Iekštelpas aprūpes darbi

1. Betona virsmu attīrīšana no kalcija savienojumu izsālījumiem un izsālījumu garozām. Veic sāļu mehānisku noņemšanu no betona virsmas (ķīmiska attīrīšana nav pieļaujama). Attīrīšana veicama pieminekļa sānu „kabatās” (abos stāvos) un pagrabtelpā. Obligāts nosacījums ir darbu laikā atzīmēt vietas, kur notīrīti kalcija izsālījumi, lai varētu izsekot to atjaunošanās dinamikai.
2. Pagrabtelpā jāveic ķieģeļu un akmens mūru atsāļošana noņemot uz virsmas konstatējamo eflorescenci (izsālījumus). Atsāļošana veic ar otām un skalpeļiem noņemot uz virsmas esošos sāļus, tos savācot maisiņos. Nav pieļaujama sāļu nonākšana uz grīdas pie mūriem.
3. Betona stiegrojuma restaurācija, vietās, kur betona stiegrojums atsedzies un/vai kur redzams, ka sākusies stiegrojuma korozija zem apmetuma, jānokaļ apmetums, stiegrojums jāattīra no rūsas un jāapstrādā ar pretkorozijas sastāvu, un jāapmet.
4. Rūsējošo metāla daļu restaurācija: notīra atlekušo krāsu un rūsu, attīrīto virsmu gruntē ar pretkorozijas sastāvu un krāso.

Sastādīja SIA „Slēgakmens”